

Открытое акционерное общество
«Мозырский авторемонтный завод»
(ОАО «Мозырский АРЗ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ОАО «Мозырский АРЗ»

11.02.2023 N 33

ПОЛОЖЕНИЕ

О конфликте интересов в
ОАО «Мозырский АРЗ»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 N 305-З "О борьбе с коррупцией" (далее - Закон) и иными актами действующего законодательства, принятыми в целях его реализации.

1.2. Основной целью Положения является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у государственных должностных лиц ОАО «Мозырский АРЗ» (далее – должностного лица) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на должностных лиц ОАО «Мозырский АРЗ» - государственных должностных лиц. Где государственное должностное лицо ОАО «Мозырский АРЗ» - работник ОАО «Мозырский АРЗ», который постоянно или временно либо по специальному полномочию занимающие должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей.

1.4. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личные интересы государственного должностного лица, его супруга (супруги), близких родственников или ~~своих~~ родственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение государственным должностным лицом своих служебных (трудовых) обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении других действий по службе (работе).

1.5. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ОАО «Мозырский АРЗ» положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение, урегулирование и оценка рисков для ОАО «Мозырский АРЗ» при выявлении каждого конфликта интересов;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов ОАО «Мозырский АРЗ» и государственного должностного лица при урегулировании конфликта интересов; недопустимость привлечения должностного лица к ответственности в связи с раскрытием информации о конфликте интересов, если соответствующая информация была своевременно раскрыта должностным лицом, конфликт интересов предотвращен или урегулирован ОАО «Мозырский АРЗ» и не повлек причинение вреда имущественным и неимущественным интересам ОАО «Мозырский АРЗ».

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех должностных лиц ОАО «Мозырский АРЗ».

ГЛАВА 2

ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОАО «МОЗЫРСКИЙ АРЗ» В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ

2.1. Должностные лица ОАО «Мозырский АРЗ» обязаны:

при исполнении своих трудовых обязанностей соблюдать требования законодательства, локальных нормативных и ненормативных правовых актов ОАО «Мозырский АРЗ», в том числе Положения, а также требования своих трудовых договоров (контрактов);

при принятии решений, участии в принятии решений и совершении других действий по работе руководствоваться интересами ОАО «Мозырский АРЗ» без учета своих личных интересов и личных интересов своих близких;

принимать все возможные меры по недопущению возникновения потенциального и реального конфликта интересов;

раскрывать информацию о потенциальном и реальном конфликте интересов в порядке, установленном Положением;

содействовать руководству ОАО «Мозырский АРЗ» в предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

ГЛАВА 3

МЕРЫ ПРОФИЛАКТИКИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

3.1. Целью профилактики конфликтов интересов является создание условий деятельности для работников ОАО «Мозырский АРЗ», которые минимизируют вероятность возникновения и (или) развития конфликтов интересов.

3.2. В целях профилактики конфликта интересов между работниками и ОАО «Мозырский АРЗ» предусматриваются следующие мероприятия:

3.2.1. совершенствование организационно-кадровой структуры ОАО «Мозырский АРЗ» в целях исключения совместной работы лиц, состоящих в браке или находящихся в отношениях близкого родства (родители, дети, в т.ч.

усыновленные (удочеренные), усыновители (удочерители), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки), или свойства (родители, дети, в т.ч. усыновленные (удочеренные), усыновители (удочерители), родные братья и сестры супруга (супруги), если данная работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому;

3.2.2. уточнение и оптимизация должностных обязанностей работников ОАО «Мозырский АРЗ»;

3.2.3. установление и реализация эффективной системы внутреннего контроля за работой подчиненных специалистов со стороны непосредственных руководителей, включающего в себя:

контроль за трудовой и исполнительской дисциплиной;

мониторинг реализации прав и обязанностей в целях предупреждения фактов превышения служебных полномочий (злоупотребления ими);

проведение разъяснительной и воспитательной работы для повышения уровня правовых знаний работников, антикоррупционную пропаганду, организацию правового просвещения работников;

проведение внутренней проверки информации, поступающей из различных источников, о причастности должностных лиц к коррупции, обеспечение немедленного информирования по указанным фактам руководства ОАО «Мозырский АРЗ»;

контроль за служебной деятельностью должностных лиц, соблюдением ими специальных антикоррупционных ограничений и запретов;

проведение просветительской работы, направленной на распространение знаний о конфликтах интересов, их возникновении, порядке их предотвращения и урегулирования, которая проводится работниками отдела кадров и комиссией по противодействию коррупции при принятии на работу, а также в период работы работников ОАО «Мозырский АРЗ».

3.3. С целью профилактики конфликта интересов государственные должностные лица ОАО «Мозырский АРЗ» обязуются:

3.3.1. не заниматься предпринимательской деятельностью лично либо через иных лиц, не оказывать содействие супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам в осуществлении предпринимательской деятельности, используя служебное положение;

3.3.2. не быть представителями третьих лиц по вопросам, связанным с деятельностью ОАО «Мозырский АРЗ», работниками которой они являются, либо подчиненной и (или) подконтрольной ей организации;

3.3.3. не совершать от имени ОАО «Мозырский АРЗ» без согласования с государственными органами (организациями), в подчинении (ведении) которых они находятся (в состав которых они входят), сделки с юридическими лицами, собственниками имущества которых или аффилированными лицами которых в соответствии с законодательными актами о хозяйственных обществах являются супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, а также с индивидуальными предпринимателями, являющимися супругом (супругой),

близкими родственниками или свойственниками, а равно не поручать без указанного согласования совершение таких сделок иным должностным лицам;

3.3.4. не принимать участие лично или через иных лиц в управлении коммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» (далее – Закона № 305-З) и иными законодательными актами;

3.3.5. не иметь счета в иностранных банках, за исключением случаев выполнения государственных функций в иностранных государствах и иных случаев, установленных законодательными актами;

3.3.6. не выполнять имеющие отношение к трудовой деятельности указания и поручения политической партии, иного общественного объединения, членами которой (которого) они являются (за исключением депутатов Палаты представителей и членов Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутатов местных Советов депутатов), не использовать служебное положение в интересах политических партий, религиозных организаций, иных юридических лиц, а также физических лиц, если это расходится с интересами Больницы;

3.3.7. не принимать в связи исполнением служебных (трудовых) обязанностей имущество или получать другую выгоду в виде работы, услуги для себя или для третьих лиц, за исключением случаев, предусмотренных ч. 7 ст. 17 Закона № 305-З;

3.3.8. не осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы их деятельности, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров;

3.3.9. не использовать во внеслужебных целях средства финансового, материально-технического и информационного обеспечения, другое имущество и информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено, полученные при исполнении трудовых обязанностей;

3.3.10. соблюдать ограничения, установленные ст. 17 - 21 Закона № 305-З.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ.

ПРОВЕРКА ПОСТУПИВШЕЙ ИНФОРМАЦИИ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

4.1. Обязанности по предотвращению и урегулированию конкретных конфликтов интересов возлагаются на должностных лиц - участников конфликтов, руководителей структурных подразделений, работников отдела кадров, комиссию по противодействию коррупции.

4.2. Сведения о конфликтах интересов с участием конкретных государственных должностных лиц ОАО «Мозырский АРЗ» могут быть получены от самих работников, руководителей структурных подразделений; из обращений граждан и юридических лиц, публикаций в средствах массовой информации; в результате совместного анализа имеющихся сведений о личных интересах государственного должностного лица ОАО «Мозырский АРЗ» и исполняемых им должностных обязанностях; из других источников.

4.3. Комиссия по противодействию коррупции осуществляет координацию деятельности по выявлению конфликтов интересов.

4.4. Работники ОАО «Мозырский АРЗ» самостоятельно устанавливают наличие признаков реального или потенциального конфликта интересов и незамедлительно в письменной форме уведомляют своего руководителя, в непосредственной подчиненности которого находятся, или руководителя ОАО «Мозырский АРЗ» о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов.

4.5. Непосредственный руководитель государственного должностного лица при получении сообщения о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов в письменной форме доводит до сведения руководителя ОАО «Мозырский АРЗ», председателя комиссии по противодействию коррупции информацию о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов.

4.6. Руководитель ОАО «Мозырский АРЗ» при получении сообщения о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов принимает незамедлительное решение о его предотвращении (урегулировании) либо при необходимости направляет материал для проведения дополнительной проверки в комиссию по противодействию коррупции.

4.7. Комиссия по противодействию коррупции в трехдневный срок проводит необходимые проверочные мероприятия, после чего соответствующие рекомендации направляются в отдел кадров для целей подготовки организационно-распорядительного документа.

4.8. ОАО «Мозырский АРЗ» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения предоставленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.9. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.10. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в

специальных способах урегулирования.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК И СПОСОБЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5.1. Окончательное решение о порядке предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает Руководитель ОАО «Мозырский АРЗ».

5.2. В случае если конфликт интересов имеет место, могут быть использованы следующие способы его урегулирования:

вручение письменных рекомендаций о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

отстранение работника от совершения действий по работе, вызывающих или могущих вызвать у него конфликт интересов;

перевести работника в порядке, установленном актами законодательства, с должности исполнение обязанностей по которой вызвало или может вызвать возникновение конфликта интересов, на другую равнозначную должность;

поручить исполнение прежних должностных обязанностей на новом рабочем месте либо изменить, в том числе временно, должностные обязанности государственного должностного лица в порядке, установленном актами законодательства, в целях предотвращения конфликта интересов или возможности его возникновения;

переподчинить работника, который в силу занимаемой должности находится в непосредственной подчиненности или подконтрольности близкого родственника или свойственника, другому должностному лицу;

пересмотр и изменение должностных обязанностей работника;

передача государственным должностным лицом принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

увольнение по соглашению сторон, если конфликт интересов носит постоянный и неустранимый характер;

использование иных способов разрешения конфликта, не противоречащие законодательству Республики Беларусь.

5.3. В случае отказа должностного лица от принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов он подлежит перемещению на иную должность (при наличии таковой), устраняющую действие конфликта интересов, или же подлежит увольнению в соответствии с трудовым законодательством.

ГЛАВА 6

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя ОАО «Мозырский АРЗ» и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается руководителем ОАО «Мозырский АРЗ» по согласованию с комиссией по противодействию коррупции и оформляется приказом.

6.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Юрисконсульт



Т.В.Дещеня