

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции в
ОАО «Мозырский АРЗ»

31.01.2025 № 1-25

**ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ОАО «МОЗЫРСКИЙ АРЗ» НА 2025 ГОД**

N п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1	Рассмотрение вопросов выполнения Мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «Мозырский АРЗ» на 2025 г.	1) комиссия по противодействию коррупции; 2) руководители структурных подразделений	Ежеквартально
2	Проведение внеплановых заседаний комиссии по противодействию коррупции	1) комиссия по противодействию коррупции.	По мере необходимости
3	Оказание работникам консультативной помощи по вопросам применения антикоррупционного законодательства, норм служебной этики, стандартов антикоррупционного поведения	1) комиссия по противодействию коррупции; 2) юриконсульт	Постоянно
4	Рассмотрение результатов проведения служебных проверок (служебных расследований) по фактам совершения (подозрения на совершение) правонарушений коррупционной направленности	1) комиссия по противодействию коррупции; 2) юриконсульт	При установлении факта совершения (подозрения на совершение) правонарушения коррупционной направленности
5	Рассмотрение результатов проведения антикоррупционной оценки локальных правовых актов, иных организационно-распорядительных документов в ОАО «Мозырский АРЗ» и их проектов, внесение предложений о принятии новых локальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии по противодействию коррупции	1) комиссия по противодействию коррупции; и 2) юриконсульт	Постоянно

6	Рассмотрение результатов проведенного анализа обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц, поступающих в ОАО «Мозырский АРЗ», на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	1) комиссия по противодействию коррупции;	По мере поступления
7	Проведение анализа по вопросам соблюдения законодательства об осуществлении административных процедур в ОАО «Мозырский АРЗ»	Ответственные за осуществление административных процедур	Не реже 1 раза в полугодие
8	Обеспечение подписания при приеме на работу ГДЛ письменных обязательств по выполнению мер по предупреждению коррупции, предусмотренных ст. 16 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 N 305-З "О борьбе с коррупцией"	Специалист по кадрам	Постоянно
9	Обеспечение при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности, на присвоение квалификационных категорий проведения проверки знания государственными, а также приравненными к ним лицами законодательства о борьбе с коррупцией и об ответственности за его нарушение	1) аттестационная комиссия 2) юристконсульт	В соответствии с графиком проведения аттестации
10	Систематическое проведение мониторинга соблюдения Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 N 1 "О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины" с информированием в целях принятия мер профилактического и дисциплинарного воздействия	1) комиссия по борьбе с пьянством 2) руководители структурных подразделений 3) ведущий инженер по охране труда	Постоянно
11	Обеспечение соблюдения требований Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 N 5 "Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций" в рамках кадровых процедур (приема, перевода, увольнения работников и т.д.)	1) комиссия по противодействию коррупции; 2) руководители структурных подразделений	Постоянно
12	Обеспечить системный внутривозвратный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг)	1) заместитель директора; 2) начальник КО	Постоянно

13	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам организации работы по противодействию коррупции	комиссия по противодействию коррупции;	В течение года
14	Предоставление отчетности по исполнению утвержденных Мероприятий по противодействию коррупции	Юрисконсульт	Ежеквартально, а также по запросам
15	Обеспечение проведения инвентаризации активов и обязательств, оформление их результатов и отражение их в бухгалтерском учете в установленном порядке, при проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечение полной и точной проверки фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы); проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, установление причин возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении	1) руководители структурных подразделений; 2) главный бухгалтер 3) инвентаризацион. комиссии	Постоянно
16	Систематически анализировать соблюдение сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки Работа по взысканию дебиторской задолженности	Заместитель директора Начальник КО Экономист КО Юрисконсульт	Постоянно

Юрисконсульт



Т.В.Дещеня