

## УТВЕРЖДЕНО

Общее собрание акционеров  
открытого акционерного общества  
«Мозырский авторемонтный завод»  
протокол от 26.03.2026 № 4

## ПОЛОЖЕНИЕ

о ревизионной комиссии  
ОАО «Мозырский АРЗ»

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о ревизионной комиссии открытого акционерного общества «Мозырский авторемонтный завод» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Республики Беларусь (далее - законодательство), уставом и локальными нормативными правовыми актами открытого акционерного общества «Мозырский авторемонтный завод» (далее - Общество) и определяет правила работы контрольного органа Общества - ревизионной комиссии.

2. Ревизионная комиссия избирается для осуществления внутреннего контроля финансовой и хозяйственной деятельности Общества и подотчетно общему собранию участников Общества.

3. К компетенции ревизионной комиссии относится:

3.1. проведение ревизий по всем или нескольким направлениям деятельности Общества;

3.2. проведение проверок по одному или нескольким взаимосвязанным направлениям или за определенный период этой деятельности, осуществляемой Обществом.

4. Ревизионная комиссия обязана проводить:

4.1. ежегодную ревизию - по результатам финансовой и хозяйственной деятельности за отчетный год в сроки, установленные уставом Общества;

4.2. ревизии или проверки - по решению органов управления Общества в установленные ими сроки;

4.3. ревизии или проверки - по требованию участников Общества в случаях, предусмотренных законодательством, и в сроки, установленные уставом Общества.

5. Ревизионная комиссия вправе в любое время по собственной инициативе провести ревизию или проверку. Продолжительность такой ревизии или проверки не должна превышать 30 дней, если иное не установлено уставом Общества.

6. В своей работе ревизионная комиссия руководствуется законодательством, уставом и локальными нормативными правовыми актами Общества, настоящим Положением.

## ГЛАВА 2

### КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИОННЫМ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ И ИНЫМ КАЧЕСТВАМ КАНДИДАТОВ В ЧЛЕНЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

7. Ревизионная комиссия состоит из членов комиссии в составе 3 (трех) человек, которые избираются общим собранием акционеров Общества.

8. Кандидатом в члены ревизионной комиссии может быть гражданин Республики Беларусь, имеющий высшее экономическое образование и опыт работы по экономической специальности не менее 3 (трех) лет или высшее или среднее специальное образование, предоставляющее в соответствии с законодательством Республики Беларусь право работать по специальности бухгалтера и опыт работы по специальности бухгалтера не менее 3 (трех) лет. Не рекомендуется включать в состав ревизионной комиссии лиц, привлекавшихся к уголовной ответственности за преступления в сфере экономической деятельности или за преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного управления и самоуправления, а также к ответственности за административные правонарушения в области финансов и рынка ценных бумаг.

9. Членом ревизионной комиссии не может быть:

9.1. член наблюдательного совета Общества;

9.2. лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа Общества.

10. Лица, деятельность которых проверяется, не вправе участвовать в проведении ревизий или проверок по соответствующим вопросам.

## ГЛАВА 3

### ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ И ИХ ОБЯЗАННОСТИ. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

11. Члены ревизионной комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей:

11.1. должны действовать на основе открытости (доводить до сведения общего собрания и наблюдательного совета Общества информацию в соответствии с требованиями законодательства, уставом Общества и Положением, а также доводить иную информацию, которая может оказать влияние на исполнение членами этого совета своих полномочий), в интересах Общества, добросовестно и разумно;

11.2. должны обеспечивать равное и справедливое отношение ко всем участникам Общества;

11.3. не должны использовать имущество Общества или допускать его использование не в соответствии с уставом Общества, решениями общего собрания участников Общества, а также в личных целях;

11.4. не должны уклоняться от исполнения своих обязанностей, предусмотренных законодательством, уставом Общества, настоящим Положением.

12. Члены ревизионной комиссии обязаны совершать все необходимые действия, направленные на надлежащее исполнение обязанностей, которые установлены законодательством, уставом Общества, настоящим Положением для ревизионной комиссии в целом.

13. В целях реализации п. 12 Положения члены ревизионной комиссии среди прочего обязаны:

13.1. участвовать в работе ревизионной комиссии;

13.2. участвовать в проведении ревизий и проверок;

13.3. выполнять указания председателя ревизионной комиссии;

13.4. обеспечивать соблюдение конфиденциальности получаемых сведений и не допускать несанкционированного разглашения информации, ставшей им известной в процессе проведения ревизий и проверок;

13.5. незамедлительно письменно сообщать председателю ревизионной комиссии о выявленных, не только в процессе ревизии или проверки, нарушениях в финансовой и хозяйственной деятельности Общества.

14. Ревизионную комиссию возглавляет председатель. Председатель ревизионной комиссии избирается из числа ее членов в день окончания проведения общего собрания акционеров Общества на первом заседании ревизионной комиссии, которое организует и проводит председатель общего собрания участников Общества.

15. Председатель ревизионной комиссии выполняет следующие обязанности:

15.1. организует работу ревизионной комиссии, в том числе: созывает и проводит заседания ревизионной комиссии и председательствует на них, руководит проводимыми ревизионной комиссией ревизиями и проверками, обеспечивает составление заключения по результатам проведенной ревизии или проверки, выполняет иные действия, необходимые для полноценной работы ревизионной комиссии;

15.2. представляет ревизионную комиссию среди органов Общества;

15.3. подписывает протокол заседания ревизионной комиссии и иные исходящие от нее документы;

15.4. оформляет протоколы заседаний ревизионной комиссии;

15.5. обеспечивает своевременное информирование органов управления Общества о результатах проведенных проверок;

15.6. подготавливает и предоставляет копии заключений ревизионной комиссии;

15.7. организует ведение делопроизводства, документооборота и хранение документов ревизионной комиссии.

## ГЛАВА 4 ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

17. Для выполнения своих обязанностей ревизионная комиссия обладает полномочиями, установленными законодательством, уставом Общества и настоящим Положением.

18. Ревизионная комиссия имеет среди прочего следующие полномочия:

18.1. на свободный вход во все служебные помещения Общества;

18.2. опечатывание служебных помещений Общества на период проведения ревизии или проверки при необходимости;

18.3. запрос у членов органов управления Общества и работников, которым предоставлено право принятия решений, вытекающих из их полномочий, трудовых или связанных с ними отношений, на предоставление необходимых для проведения ревизии или проверки документов о финансовой и хозяйственной деятельности, а также даче исчерпывающих пояснений в устной и (или) письменной форме.

18.4. изъятие документов Общества (с составлением актов изъятия и копий изъятых документов), если в ходе ревизии или проверки будут обнаружены подделки, подлоги или иные злоупотребления;

18.6. выдвижение требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров Общества;

18.7. выдвижение требования о созыве заседания наблюдательного совета Общества.

## ГЛАВА 5 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

19. Ревизионная комиссия организует работу на своих заседаниях. Заседания проводятся для решения организационных вопросов деятельности ревизионной комиссии, а также каждый раз перед началом и по окончании ревизии или проверки.

20. Решения по всем вопросам заседаний принимаются простым большинством голосов. Каждый член ревизионной комиссии имеет один голос. Ход обсуждения вопросов и принятия решений на заседаниях фиксируется в протоколах полной формы согласно законодательству о делопроизводстве. Протокол заседания подписывается председателем и членами ревизионной комиссии.

21. Протокольное оформление заседаний ревизионной комиссии возлагается на председателя. Подготовка материалов к заседаниям ревизионной комиссии – на членов ревизионной комиссии, ответственных за подготовку вопросов для рассмотрения на заседании ревизионной комиссии.

22. Материалы для заседания ревизионной комиссии (акты ревизий, проверок, проекты заключений ревизионной комиссии по итогам проверок и др. материалы) готовят ее члены непосредственно участвующие в проведении

ревизий и проверок, результаты которых рассматриваются на данном заседании. Материалы представляются членами ревизионной комиссии ее председателю в течение 3 рабочих дней со дня завершения ревизии или проверки.

23. В случае выявления председателем либо членами ревизионной комиссии нарушений в финансовой и хозяйственной деятельности Общества, председатель незамедлительно во внеплановом порядке созывает заседание ревизионной комиссии для решения вопроса о необходимости проведения ревизии либо проверки.

24. На заседании ревизионной комиссии, проводимом по итогам ревизии или проверки, подводятся итоги ревизии или проверки, анализируются причины возникновения выявленных нарушений, обобщаются выводы и формулируются предложения на основании итогов ревизии или проверки, утверждается заключение ревизионной комиссии по итогам ревизии или проверки, рассматриваются иные вопросы, относящиеся к подведению итогов ревизии или проверки.

## ГЛАВА 6 ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

28. По итогу проведения ревизии или проверки ревизионная комиссия составляет заключение. Заключение ревизионной комиссии составляется не позднее 5 рабочих дней с момента проведения ревизии или проверки.

29. Заключение должно содержать:

29.1 дату и место его составления;

29.2. указание на вид контрольного мероприятия (плановая либо внеплановая, ревизия либо проверка) и его объект (для ревизии - по каким направлениям деятельности Общества; при проверке - по какому направлению/каким взаимосвязанным направлениям или за какой период деятельности, осуществляемой Обществом, его филиалами и представительствами).

29.3. период проведения ревизии или проверки;

29.4. основание проверки (решение ревизионной комиссии, общего собрания участников, требование участников (участника) и т.п.);

29.5. подтверждение достоверности учетных и отчетных данных о финансовой и хозяйственной деятельности и их правильного отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документах;

29.6. выявленные факты нарушения законодательства, устава и/или локальных правовых актов Общества, регламентирующих его деятельность;

29.7. предложения по предупреждению и пресечению выявленных нарушений;

29.8. рекомендации по возмещению причиненного ущерба.

30. Заключение ревизионной комиссии должно быть подписано председателем и членами ревизионной комиссии, проводившими ревизию или проверку. В случае несогласия с заключением ревизионной комиссии либо с

отдельными его выводами и предложениями любой член ревизионной комиссии вправе изложить свою точку зрения по возникшим разногласиям.

31. После подготовки заключения ревизионной комиссии дополнительные экземпляры либо копия заключения ревизионной комиссии передаются органам управления вне зависимости от того, выявлены нарушения либо нет.