

УТВЕРЖДЕНО  
 Приказ ОАО «Мозырский АРЗ»  
 от 05.08.2026 № 13

Мероприятия по противодействию коррупции в ОАО «Мозырский АРЗ» на 2026 – 2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>Мероприятия в области финансовой, производственной и иной хозяйственной деятельности</b>			
1.	<p>Соблюдение законодательства при организации и проведении процедур государственных закупок, закупок за счет собственных средств товаров (работ, услуг) и осуществление контроля за проведением процедур закупок.</p> <p>При осуществлении процедур закупок (работ, услуг) обеспечивать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>максимальную публичность принимаемых решений;</li> <li>внедрение электронных механизмов на всех этапах процедуры;</li> <li>предупреждение и устранение необоснованного посредничества;</li> <li>увеличение доли договоров, заключенных непосредственно с производителями товаров (работ, услуг) в общем количестве договоров;</li> <li>увеличение доли закупок товаров (работ, услуг), осуществляемых в электронном виде, в том числе посредством биржевых торгов;</li> <li>минимизацию импортных закупок</li> </ul>	2026-2028 (ежеквартально)	<p>Комиссия по закупкам товаров (работ, услуг) за счет собственных средств</p> <p>Руководители структурных подразделений</p> <p>Начальник коммерческого отдела</p>
2.	<p>Обеспечение надлежащего уровня защищенности организаций, в том числе объектов транспортной инфраструктуры с возможным использованием видеонаблюдения за местами хранения материальных ресурсов на предмет противодействия актам незаконного вмешательства в их деятельность и принятие соответствующих мер реагирования</p>	2026-2028 (постоянно)	Заместитель директора

3.	Обеспечение надлежащего пропускного режима, наличия системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории организаций транспортных средств, а также их досмотра, в том числе установление порядка допуска посторонних лиц на территорию организации	2026-2028 (постоянно)	Заместитель директора  Специалист по кадрам
4.	Соблюдение законодательства при использовании служебных и специальных легковых автомобилей и контроль за его исполнением	2026-2028 (ежеквартально)	Комиссия по противодействию коррупции  Начальник коммерческого отдела
5.	Обеспечение полной и точной проверки фактического наличия имущества (его составных частей) с целью обеспечения его сохранности	2026-2028 (ежегодно)	Руководители структурных подразделений  Главный бухгалтер
6.	Соблюдение установленного порядка проведения плановых и внеплановых инвентаризаций активов и обязательств	2026-2028 (ежеквартально)	Руководители структурных подразделений  Главный бухгалтер
7.	Соблюдение законодательства в области бухгалтерского учета, обеспечение составления достоверной отчетности, которая позволяет делать выводы о финансовых и иных результатах деятельности организации	2026-2028 (постоянно)	Главный бухгалтер
8.	Обеспечение соблюдения установленного порядка направления в служебные командировки, в том числе их экономической обоснованности и эффективности с представлением по результатам соответствующих отчетов	2026-2028 (постоянно)	Руководители структурных подразделений

9.	<p>Организация должного порядка подготовки, в том числе в сфере договорной и претензионной работы, в том числе в сфере внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Принятие мер в целях сокращения имеющейся просроченной дебиторской задолженности, в том числе внешней, путем активизации претензионно-исковой работы.</p>	2026-2028 (ежеквартально)	<p>Руководители структурных подразделений</p> <p>Коммерческий отдел</p> <p>Ведущий юристконсульт</p>
10.	<p>Рассмотрение имеющих фактов причинения имущественного вреда, определение виновных лиц и взыскание ущерба</p>	2026-2028 (ежеквартально)	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>
11.	<p>Принятие действенных мер по вовлечению в хозяйственный оборот неиспользуемого имущества.</p> <p>Обеспечение в целях исключения коррупционных рисков максимальной публичности принимаемых решений:</p> <p>проведения аукционных и конкурсных торгов по продаже имущества;</p> <p>предоставления помещений в аренду</p>	2026-2028 (ежеквартально)	<p>Заместитель директора</p> <p>Главный инженер</p> <p>Ведущий юристконсульт</p>
<b>Мероприятия в области кадровой работы</b>			
12.	<p>Своевременное оформление письменных обязательств и разъяснения по соблюдению ограничений, устанавливаемых статьями 17-20 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией» государственным должностным лицам</p>	2026-2028 (постоянно)	<p>Специалист по кадрам</p> <p>Ведущий юристконсульт</p>
13.	<p>Обеспечение проверки соблюдения государственным должностными лицами ограничений и запретов, требований к служебному поведению, урегулированию конфликта интересов, требований, связанных с аффилированными лицами, а также требований, установленных законодательством о противодействии коррупции</p>	2026-2028 (постоянно)	<p>Специалист по кадрам</p> <p>Ведущий юристконсульт</p>

14.	Обеспечение проверки кандидатов на должности руководителей и специалистов, в том числе на предмет совершения ранее ими коррупционных правонарушений и преступлений, в порядке, предусмотренном пунктом 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам»	2026-2028	Специалист по кадрам
15.	Проведение проверки знаний руководителей и работников по вопросам, касающимся законодательства о борьбе с коррупцией, при проведении аттестации на соответствие занимаемым должностям	2026-2028 (постоянно)	Аттестационная комиссия
16.	Проведение оценки профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, зачисляемых в резерв на занятие должностей государственных должностей и приравненных к ним лиц, обеспечение надлежащей профессиональной и антикоррупционной подготовки лиц, стоящих в резерве, недопущение неправомερных предпочтений и предоставление необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв	2026-2028 (по мере необходимости)	Руководители структурных подразделений
17.	Проведение мониторинга соблюдения режима рабочего времени в целях предупреждения нарушения правил внутреннего трудового распорядка, фиктивного трудоустройства, начисления зарплаты за фактически неотработанное время	2026-2028 (постоянно)	Руководители структурных подразделений
<b>Организационно-правовые мероприятия</b>			
18.	Обеспечение под персональную ответственность: исполнения нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции; планирования и проведения профилактических мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции;	2026-2028 (постоянно)	Комиссия по противодействию коррупции

	постоянного контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства; системности и эффективности деятельности комиссий по противодействию коррупции; открытости и прозрачности при принятии управленческих решений государственными должностными лицами и приравненными к ним лицам		
19.	Организация проведения в трудовых коллективах встреч с представителями правоохранительных органов по вопросам противодействия и профилактики коррупционных преступлений и правонарушений	2026-2028 (по мере необходимости)	Председатель комиссии по противодействию коррупции
20.	Размещение на информационных стендах и сайтах организаций сведения о деятельности работы комиссий по противодействию коррупции, выдержек из антикоррупционного законодательства, иной информации по вопросам противодействия коррупции	2026-2028 (постоянно)	Секретарь комиссии по противодействию коррупции Системный администратор
21.	Проведение всестороннего анализа обращений граждан и юридических лиц, в том числе анонимных, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях, для принятия оперативных мер реагирования, последующего анализа на заседаниях комиссий по противодействию коррупции.	2026-2028 (по мере необходимости)	Комиссия по противодействию коррупции
22.	Проведение мероприятий по информированию населения, способствующих созданию атмосферы нетерпимости в отношении коррупции (антикоррупционное воспитание), и повышению уровня правовой культуры работников организаций антикоррупционного сознания работников организаций	2026-2028 (постоянно)	Руководители структурных подразделений
23.	Обеспечение назначения внеплановых ревизий с целью профилактики коррупционных правонарушений	2026-2028 (ежегодно)	Ревизионная комиссия

24.	Мониторинг медиапространства на предмет появления информации о фактах коррупции в системе Минтранса с целью оперативного реагирования и подготовки опровергающих материалов в случае ее необоснованности	2026-2028 (постоянно)	Комиссия по противодействию коррупции
25.	Соблюдение законодательства по передаче государственными служащими, государственными должностными лицами и привнесенными к ним лицами подарков, полученных при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, для дальнейшей постановки на бухгалтерский учет	2026-2028 (постоянно)	Руководители структурных подразделений
26.	Проведение анализа имеющихся фактов коррупционных преступлений и представление в Министерство транспорта и коммуникаций сводной информации (приложение 1)	2026-2028 (ежеквартально)	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
27.	Обеспечение направления в Минтранс информации об исполнении представлений (писем) об устранении нарушений коррупционной направленности, внесенных надзорными, правоохранительными и контролирующими органами с приложением копий представлений (писем) и ответов (приложение 2)	2023-2025 (после рассмотрения поступившего представления (письма) в десятидневный срок, форма ежеквартально)	Секретарь комиссии по противодействию коррупции